



gebruiksplan kerkgebouw en baken

Gemeente: Hervormde Gemeente te Ochten

Betreft: Kerkgebouw en Baken

Versie: 1.3

Datum: 3-9-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen en de richtlijnen van het RIVM.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	2	
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	
2.4	algemene afspraken	
3	3	
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	66	
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	toiletgebruik	6
4.1.5	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	gebruik van de sacramenten	7
4.2.2	zang en muziek	8
4.2.3	collecteren	8
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	uitnodigingsbeleid	8
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	8
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	coördinatoren	9
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	techniek	9
4.4.4	muzikanten	9
4.5	tijdschema	9
5	110	
5.1	besluitvorming	10
5.2	communicatie	10
6	111	
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
6.2	bezoekwerk	11

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio en de gemeente.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 Diensten

Er kan er een ochtenddienst en een avonddienst worden georganiseerd op de gebruikelijke tijden van 10.00 uur en 18.30 uur. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In de kerk is wordt er gebruik gemaakt van banken en stoelen. Op de galerij zijn er alleen de losse stoelen. Hiervan (galerij) wordt bij uitzondering gebruik gemaakt. De familie van de organist kan hier uiteraard plaats nemen.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Tijdens de diensten zijn alleen de banken/stoelen beschikbaar, die niet afgezet zijn met een lint.

stappen:

1. We kunnen om de 1,5 meter te waarborgen niet meer dan 84 bezoekers ontvangen.
2. We nodigen wekelijks 80 gemeenteleden uit om ook ruimte te houden voor onverwachte bezoekers.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 13 september	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten 360 zitplaatsen	80 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
consistorie	8 leden van de ouderlingen/diaconie/kerkrentmeesters + voorganger	2 ouderlingen + 1 diaken + 1 kerkrentmeester + voorganger.	
Zalen in baken	Kindernevendienst en zondagschool voor 15 kinderen en 2 leiders, opvang 15 kinderen 3 oppassers	Kinderen gaan gelijk naar de nevendiensten, begeleiding neemt 1,5 meter in acht.	

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

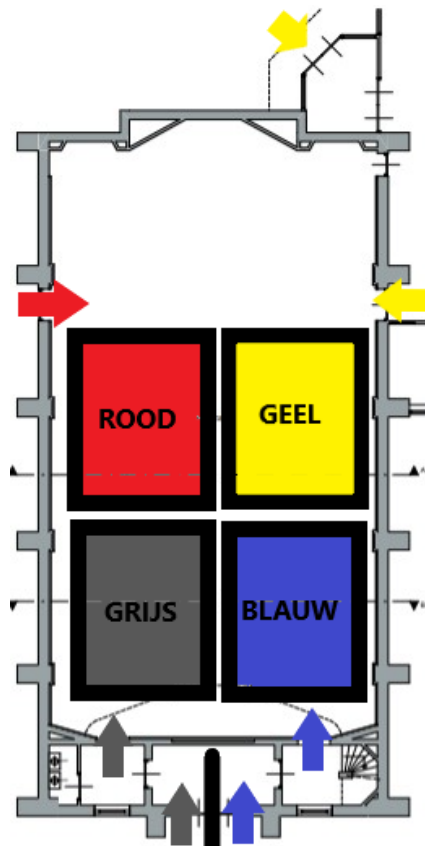
4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij elke ingang staat 20 minuten voor de dienst tot 5 minuten voor aanvang een ouderling/diaken/kerkrentmeester voor aanwijzingen en evt vragen. Hierbij kunnen ook vragen over verkoudheid, koorts etc. gesteld worden.
- Bij de ingangen staat desinfecterende gel
- Er worden geen jassen opgehangen
- Bij opgave voor de dienst wordt een keuze gemaakt voor een kleur (deel van de kerk). Daarbij hoort een ingang, leden lopen zo ver mogelijk door en gaan zitten (of worden naar hun plaatsen gewezen). Zie afbeelding. Elk vak telt +/-20 plaatsen.

verlaten van de kerk

- Bij het verlaten van de kerk wordt dezelfde deur gebruik als bij het binnen komen, beginnend met de aanwezigen, die het dichtst bij de deur zitten.
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.



4.1.2 Gebruik van kerkplein en hal baken

Kerkgangers komen vanaf 20 minuten voor aanvang naar de kerk. Gemeenteleden lopen gelijk naar binnen. Er komen aanwijzingen voor de 1,5 meter regel.

4.1.3 garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt.

4.1.4 toiletgebruik

De toiletten kunnen gebruikt worden en worden na iedere dienst gereinigd. Er mag 1 persoon aanwezig zijn in de toiletvoorzieningen.

4.1.5 reinigen en ventileren

De koster opent een half uur voor de dienst alle deuren en ventileert de kerk na elke dienst. Tijdens de ochtend- en avonddienst worden verschillende zitplaatsen gebruikt. De kansel, stoelen van de EHBE en de plaatsen van de ouderlingen/diakenen worden na de ochtenddienst schoongemaakt.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moet de kerkenraad op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode. Dit wordt verder per dienst bekeken.

Avondmaal

Viering van het avondmaal zal door kunnen gaan, verdeeld over de 2 diensten, na opgave. Er wordt gebruik gemaakt van wegwerpbekertjes. De diakenen snijden het brood en schenken de wijn met gebruik van handschoenen en een mondkapje. Het brood wordt door de diaken bij de leden in de kerk gebracht. Er wordt niet gelopen door de kerk door gemeenteleden. Er is dus sprake van 1 “tafel” per dienst. De vier vakken in de kerk worden bediend door een afzonderlijke diaken. Doordat tussen de gemeenteleden steeds een bank leeg is, kan er afstand gehouden worden en persoonlijk bediend worden. Er moet gezorgd worden voor voldoende schalen.

Doop

Tijdens doopdiensten wordt er net als andere erediensten afstand gehouden. De kerkenraad / het moderamen zal per dienst naar de mogelijkheden en wensen kijken. De eerste twee doopdiensten mogen de doopouders 20 gasten uitnodigen. Andere leden kunnen dan niet inschrijven.

4.2.2 Zang en muziek

Eén of meer gemeenteleden zingen vóór in de kerk, terwijl de gemeente luisterend meedoet. De onderlinge afstand tussen de zangers moet 3 meter zijn en let ook op de afstand van de zangers tot de toegezongen gemeente. De zangers nemen plaats in voor het voormalige kerkrentmeestersvak.

4.2.3 Collecteren

Tijdens de dienst is er een collectemoment tijdens de dienst. Bij voorkeur wordt er digitaal gegeven, bijvoorbeeld via de kerkgeldapp. Voor wie digitaal geven niet mogelijk is, hangen er bij de uitgang van de kerk collectezakken. De zakken worden na de dienst door de diakenen en kerkrentmeesters met behulp van handschoenen verwerkt.

Het tellen van het geld mag pas vanaf de woensdag na de dienst plaats vinden.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het niet mogelijk om, met inachtneming van de RIVM-maatregelen, koffie te drinken met elkaar.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er kan gebruik gemaakt worden van kinderopvang. Kinderen worden via de zijdeur bij de fietsenstalling naar binnen gebracht en gehaald. Houd ook daar 1,5 afstand tot elkaar. Kinderen hoeven deze afstand niet te bewaren.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Gemeenteleden dienen zich online op te geven via de website. De gemeente wordt voor de ochtend dienst verdeeld in achternaam beginnend met A-D, E-J, K-R en S-Z. (Inschrijven kan tot vrijdag 20.00 uur). De avonddienst wordt voor opgave opengesteld voor de gehele gemeente zo lang er plaatsen beschikbaar zijn. Er worden 6 plaatsen vrij gehouden voor gasten. Registratie bijhouden is niet verplicht, omdat er niet gezongen wordt, maar toch worden er lijsten gemaakt van de aanwezigen per vak. Eventuele “niet ingeschreven” gasten worden bij de deur geregistreerd.

Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbaren maken de afweging of ze de dienst bij willen wonen. Er kan ook gekozen worden om bij aanvraag het baken te gebruiken voor hen die dit wensen.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Coördinatie van diensten ligt in handen van de koster. Tijdens de diensten ligt deze verantwoordelijkheid bij de dienstdoende diaken/ouderlingen/kerkrentmeester. Eindverantwoordelijkheid ligt in handen van het College van Kerkrentmeesters.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Bij diensten zijn er volgens schema 2 ouderlingen, 1 diaken en 1 kerkrentmeester aanwezig naast de predikant.
- Er wordt geknikt en geen hand geschud aan het begin en einde van de dienst. De consistorie wordt open en dicht gedaan door een diaken.

4.4.3 techniek

- Bij de kosterbanken wordt beeld en geluid geregeld. Er zijn twee leden die dit bedienen op twee banken achter elkaar met een scherm ertussen.
- Na de dienst reinigen de koster en de technische man/vrouw zijn/haar eigen werkplek en apparatuur met behulp van de aanwezige doekjes.

4.4.4 muzikanten

De muzikanten/zangers zitten op de voormalige kerkrentmeestersplek en houden ten minste 3 meter afstand. Zij mogen niet achter elkaar zitten.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
9:00 en 18.00 uur	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
Na de dienst	30 minuten ventileren	koster
9:30 / 18.00	Diaken/ouderlingen/kerkrentmeester aanwezig (9.40/18.10 bij de deur)	Diaken/ouderlingen/ kerkrentmeester
9:30u	techniek aanwezig	Volgens rooster
9:45u	zangers aanwezig	Volgens rooster
10:00/18.30	aanvang dienst	
Na de dienst	30 minuten ventileren	koster
	Reinigen werkplek organist	Beheerder
	reinigen: - plaatsen ouderlingenbank, EHBE en kansel - toiletten en deurklinken reinigen	Beheerder
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad vastgesteld.

5.2 Communicatie

Het gebruikersplan staat op de website (www.hervormdochten.nl) en ligt ter inzage in de kerk. Hiernaar wordt verwezen in de kerkbode. Een verkorte versie wordt overhandigd aan de gemeenteleden en gemaïld aan de leden van wie een mailadres bekend is en gedeeld op social media. Hierin staat o.a.:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- De aangewezen looproutes worden beschreven.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Kindernevendiensten en oppas

Communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, social media, papier		x	x	x	x	x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x
persbericht ?					x		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona						x	x

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten worden belegd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

6.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk kan na overleg tussen ouderling en gemeenteleden plaats vinden binnen de richtlijnen van het RIVM. Op dit moment is hiervoor ruimte tot 6 personen/gasten.